



# FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Année scolaire 2020 / 2021

Joindre obligatoirement l'attestation d'assurance 2020 / 2021

PHOTO

(obligatoire)

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Adresse :

Ecole fréquentée :

Maternelle Colombier

Maternelle Jardin Frémin

Elémentaire Colombier

Elémentaire Romain Rolland

Classe (niveau) :

## REPRESENTANTS LEGAUX DE L'ENFANT

(à compléter obligatoirement même en cas de séparation)

Lien entre les responsables légaux :

Mariés  Pacsés  Vie maritale  Célibataire  Veuf(ve)  Divorcés\*  Séparés\* \* joindre le jugement

### RESPONSABLE LEGAL 1

Qualité :  Père  Mère  Tuteur  Autre :

Nom :

Prénom :

Né(e) le :

Adresse (si différente de l'enfant) :

N° de Sécurité sociale :

N° d'allocataire CAF :

Employeur :

portable :

domicile :

professionnel :

@ email (obligatoire) :

### RESPONSABLE LEGAL 2

Qualité :  Père  Mère  Tuteur  Autre :

Nom :

Prénom :

Né(e) le :

Adresse (si différente de l'enfant) :

N° de Sécurité sociale :

Employeur :

portable :

domicile :

professionnel :

@ email :

## HABITUDES ALIMENTAIRES

Repas standard  Repas sans porc  PAI pour allergies alimentaires (à fournir obligatoirement à la mairie)

## VACCINATION

Veillez cocher les cases correspondantes aux vaccinations à jour de votre enfant. Pas de photocopie du carnet de santé.

Obligatoires :  Diphtérie  Poliomyélite  Tétanos

Recommandés\*\* :  Haemophilus  Coqueluche  Rubéole-Oreillons-Rougeole  Pneumocoque  BCG  Hépatite B

\*\*Obligatoires pour les enfants nés à partir du 01/01/2018

Suite au verso →

## SANTÉ

### Médecin traitant

Nom :

N° de téléphone :

Adresse :

### Maladies / allergies ou autre observation importante sur la santé de votre enfant :

Un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) est-il mis en place ?  non  oui (fournir une copie à la Mairie)

## ASSURANCE DE L'ENFANT (joindre l'attestation d'assurance 2020/2021)

Responsabilité civile :  oui  non

Individuelle Accident :  oui  non

Nom de la compagnie d'assurance : \_\_\_\_\_ N° de contrat : \_\_\_\_\_

Adresse :

## RESPECT DU DROIT A L'IMAGE

J'autorise la Mairie de Survilliers à publier des photos / vidéos de mon enfant prises lors des temps périscolaires :

- dans le cadre d'une utilisation interne à la commune (dans les écoles, les accueils périscolaires, la mairie, ...)
- dans le cadre de publications sur le site internet de la ville ([www.survilliers.fr](http://www.survilliers.fr)).

Sur simple demande écrite de votre part, cette autorisation peut être modifiée à tout moment.

Vos informations personnelles ne seront en aucun cas communiquées à des tiers et seront utilisées exclusivement par le service Enfance de la ville.

## AUTORISATION DE SORTIE AUTONOME – PERSONNES AUTORISEES A VENIR CHERCHER L'ENFANT

J'autorise mon enfant à quitter seul(e) l'accueil périscolaire après les études surveillées (à partir de 8 ans) ;

J'autorise mon enfant à quitter seul(e) l'accueil périscolaire ou extrascolaire aux conditions suivantes :

Tous les jours  à \_\_\_ h \_\_\_ (sinon précisez : \_\_\_\_\_).

**Personnes autorisées à récupérer l'enfant à la sortie de l'accueil de loisirs**  
(âgées de 10 ans minimum et au moins au collège)

Nom	Prénom	Lien avec l'enfant (grands-parents, nourrice, voisin, etc...)	Téléphone

## MODALITES ADMINISTRATIVES

Je soussigné(e) Madame, Monsieur \_\_\_\_\_

- ✓ autorise mon enfant à participer à toutes les activités du centre de loisirs (baignade en piscine, en base de loisirs, randonnées cyclistes ou pédestres, déplacement en car, en train, équitation, patinage, rollers, camping, ...)
- ✓ autorise le responsable de l'accueil de loisirs à prendre, le cas échéant, toutes mesures rendues nécessaires selon l'état de santé de mon enfant ;
- ✓ certifie sur l'honneur l'exactitude des informations renseignées sur ce document, avoir pris connaissance du Règlement Intérieur et m'engage à signaler tout changement au service enfance de la mairie de Survilliers.

A Survilliers, le \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

Signature du/des responsable(s) légal/légaux